


TERMO DE REFERÊNCIA

1. REQUERENTE: Município de Bom Jardim de Minas/MG.



2. OBJETO: Registro de preços, pelo prazo de 12 meses, para eventual e futura aquisição de uniformes personalizados para atendimento dos servidores da rede municipal do município de Bom Jardim de Minas.

2.2. A aquisição prevista será de acordo conforme tabela abaixo:


LOTE ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001	CAMISA MODELO POLO FEMININA/MASCULINA, NA COR AZUL ROYAL, DESTINADA AO USO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO, CONFECCIONADA EM MALHA PIQUÊ DE ALTA QUALIDADE, PREFERENCIALMENTE 50 % ALGODÃO, 40% POLÉSTER E 10% ELASTANO, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE, MOBILIDADE E APRESENTAÇÃO ADEQUADA PARA USO PROLONGADO, COM A LOGO DO CRAS NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA SER DEFINIDA COM O FORNECEDOR NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4)	UNIDADE	40	69.9667	2.798,67
002	CAMISA MODELO POLO FEMININA/MASCULINA, NA COR PRETA, DESTINADA AO USO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO, CONFECCIONADA EM MALHA PIQUÊ DE ALTA QUALIDADE, PREFERENCIALMENTE 50 % ALGODÃO, 40% POLÉSTER E 10% ELASTANO, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE, MOBILIDADE E APRESENTAÇÃO ADEQUADA PARA USO PROLONGADO, COM A LOGO DA ADMINISTRAÇÃO NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, A SER DEFINIDA COM O FORNECEDOR, NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4)	UNIDADE	50	73.3000	3.665,00
003	CAMISA MODELO POLO FEMININA, NA COR AZUL ROYAL, DESTINADA AO USO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO, CONFECCIONADA EM MALHA PIQUÊ DE ALTA QUALIDADE, PREFERENCIALMENTE 50 % ALGODÃO, 40% POLÉSTER E 10% ELASTANO, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE, MOBILIDADE E APRESENTAÇÃO ADEQUADA PARA USO PROLONGADO, COM A LOGO DO CRAS NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, EM BORDADO, "ASSISTÊNCIAS SOCIAL" NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4).	UNIDADE	30	69.9667	2.099,00
004	CAMISA MODELO POLO FEMININA, NA COR PRETA, DESTINADA AO USO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO, CONFECCIONADA EM MALHA PIQUÊ DE ALTA QUALIDADE, PREFERENCIALMENTE 50 % ALGODÃO,	UNIDADE	100	68.3000	6.830,00

	<p>40% POLÉSTER E 10% ELASTANO, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE, MOBILIDADE E APRESENTAÇÃO ADEQUADA PARA USO PROLONGADO, COM A LOGO DA ADMINISTRAÇÃO NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, EM BORDADO, “PAÇO MUNICIPAL” NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4) CONFORME IMAGEM ABAIXO:</p> 				
005	<p>CAMISA MODELO POLO MASCULINA, NA COR AZUL ROYAL, DESTINADA AO USO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO, CONFECCIONADA EM MALHA PIQUÊ DE ALTA QUALIDADE, PREFERENCIALMENTE 50 % ALGODÃO, 40% POLÉSTER E 10% ELASTANO, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE, MOBILIDADE E APRESENTAÇÃO ADEQUADA PARA USO PROLONGADO, COM A LOGO DO CRAS NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, EM BORDADO, “ASSISTÊNCIAS SOCIAL” NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4).</p>	UNIDADE	10	69.9667	699,67
006	<p>CAMISA MODELO POLO MASCULINA, NA COR PRETA, DESTINADA AO USO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO, CONFECCIONADA EM MALHA PIQUÊ DE ALTA QUALIDADE, PREFERENCIALMENTE 50 % ALGODÃO, 40% POLÉSTER E 10% ELASTANO, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE, MOBILIDADE E APRESENTAÇÃO ADEQUADA PARA USO PROLONGADO, COM A LOGO DA ADMINISTRAÇÃO NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, EM BORDADO, “PAÇO MUNICIPAL” NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4) CONFORME IMAGEM ABAIXO:</p>	UNIDADE	100	68.3000	6.830,00

					
007	CAMISA MODELO POLO UNISSEX, DESTINADA AO USO EM MBIENTE DE ESCRITÓRIO, CONFECCIONADA EM MALHA PIQUÊ DE ALTA QUALIDADE, COM COMPOSIÇÃO PREFERENCIAL DE 50% ALGODÃO, 40% POLIÉSTER E 10% ELASTANO, OU MATERIAL DE QUALIDADE E DESEMPENHO EQUIVALENTES, PROPORCIONANDO CONFORTO TÉRMICO, BOA RESPIRABILIDADE, FLEXIBILIDADE E MOBILIDADE AO USUÁRIO, ALÉM DE ADEQUADA APRESENTAÇÃO PARA USO PROLONGADO EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS. A PEÇA DEVERÁ POSSUIR GOLA TIPO POLO, ACABAMENTO REFORÇADO NAS COSTURAS E MODELAGEM CONFORTÁVEL. A COR DA CAMISA SERÁ DEFINIDA PELA SECRETARIA APÓS A CONTRATAÇÃO. DEVERÁ CONTER BORDADO E/OU ESCRITA INSTITUCIONAL NA PARTE FRONTAL E NA PARTE TRASEIRA, CONFORME ARTE E ESPECIFICAÇÕES A SEREM FORNECIDAS PELA CONTRATANTE. DISPONÍVEL EM TAMANHOS VARIADOS, SENDO: P, M, G, GG, G1, G2, G3 E G4.	UNIDADE	100	68.3000	6.830,00
008	CAMISA SOCIAL FEMININA, MANGA CURTA, NA COR AZUL ROYAL, 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE E MOBILIDADE ADEQUADA PARA USO PROLONGADO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO. COM A LOGO DO CRAS NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, EM BORDADO, "ASSISTÊNCIAS SOCIAL" NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4).	UNIDADE	30	99.9667	2.999,00
009	CAMISA SOCIAL FEMININA, MANGA CURTA, NA COR PRETA, 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE E MOBILIDADE ADEQUADA PARA USO PROLONGADO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO. COM A LOGO DA ADMINISTRAÇÃO NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, EM BORDADO, "PAÇO MUNICIPAL" NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4) CONFORME IMAGEM ABAIXO:	UNIDADE	100	93.3000	9.330,00

					
010	<p>CAMISA SOCIAL FEMININA, MANGA LONGA, NA COR PRETA, 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE E MOBILIDADE ADEQUADA PARA USO PROLONGADO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO. COM A LOGO DA ADMINISTRAÇÃO NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, EM BORDADO, “PAÇO MUNICIPAL” NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4) CONFORME IMAGEM ABAIXO:</p> 	UNIDADE	100	113.3000	11.330,00
011	<p>CAMISA SOCIAL FEMININA/MASCULINA, MANGA CURTA, NA COR AZUL ROYAL, 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE E MOBILIDADE ADEQUADA PARA USO PROLONGADO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO. COM A LOGO DO CRAS NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, EM BORDADO, “ASSISTÊNCIAS SOCIAL” NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4).</p>	UNIDADE	40	99.9667	3.998,67
012	<p>CAMISA SOCIAL FEMININA/MASCULINA, MANGA LONGA, NA COR AZUL ROYAL, 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE E MOBILIDADE ADEQUADA PARA USO PROLONGADO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO. COM A LOGO DO CRAS NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, E A ESCRITA SER DEFINIDA</p>	UNIDADE	40	106.6333	4.265,33

	COM O FORNECEDOR NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4)				
013	CAMISA SOCIAL MASCULINA/FEMININA, NA COR PRETA, MANGA CURTA, 50% ALGODÃO E 50% POLIESTER, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE E MOBILIDADE ADEQUADA PARA USO PROLONGADO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO. COM A LOGO DA ADMINISTRAÇÃO NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, A SER DEFINIDA COM O FORNECEDOR NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA. TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4).	UNIDADE	50	93.3000	4.665,00
014	CAMISA SOCIAL MASCULINA/FEMININA, NA COR PRETA, MANGA LONGA, 50% ALGODÃO E 50% POLIESTER, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE E MOBILIDADE ADEQUADA PARA USO PROLONGADO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO. COM A LOGO DA ADMINISTRAÇÃO NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, A SER DEFINIDA COM O FORNECEDOR NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA. TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4).	UNIDADE	50	113.3000	5.665,00
015	CAMISA SOCIAL MASCULINA, MANGA CURTA, NA COR AZUL ROYAL, 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE E MOBILIDADE ADEQUADA PARA USO PROLONGADO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO. COM A LOGO DO CRAS NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, EM BORDADO, “ASSISTÊNCIAS SOCIAL” NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4).	UNIDADE	10	99.9667	999,67
016	CAMISA SOCIAL MASCULINA, MANGA CURTA, NA COR PRETA, 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE E MOBILIDADE ADEQUADA PARA USO PROLONGADO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO. COM A LOGO DA ADMINISTRAÇÃO NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, EM BORDADO, “PAÇO MUNICIPAL” NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4) CONFORME IMAGEM ABAIXO:	UNIDADE	100	93.3000	9.330,00
					
017	CAMISA SOCIAL MASCULINA, MANGA LONGA, NA COR PRETA, 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE E MOBILIDADE ADEQUADA PARA USO PROLONGADO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO. COM A LOGO DA	UNIDADE	100	113.3000	11.330,00

	ADMINISTRAÇÃO NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, EM BORDADO, "PAÇO MUNICIPAL" NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4) CONFORME IMAGEM ABAIXO:				
					
018	CAMISA SOCIAL UNISSEX, MANGA CURTA, 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE E MOBILIDADE ADEQUADA PARA USO PROLONGADO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO. A COR DA CAMISA SERÁ DEFINIDA PELA SECRETARIA APÓS A CONTRATAÇÃO. DEVERÁ CONTER BORDADO E/OU ESCRITA INSTITUCIONAL NA PARTE FRONTAL E NA PARTE TRASEIRA, CONFORME ARTE E ESPECIFICAÇÕES A SEREM FORNECIDAS PELA CONTRATANTE. DISPONÍVEL EM TAMANHOS VARIADOS, SENDO: P, M, G, GG, G1, G2, G3 E G4.	UNIDADE	100	78.3000	7.830,00
019	CAMISA SOCIAL UNISSEX, MANGA LONGA, 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE E MOBILIDADE ADEQUADA PARA USO PROLONGADO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO. A COR DA CAMISA SERÁ DEFINIDA PELA SECRETARIA APÓS A CONTRATAÇÃO. DEVERÁ CONTER BORDADO E/OU ESCRITA INSTITUCIONAL NA PARTE FRONTAL E NA PARTE TRASEIRA, CONFORME ARTE E ESPECIFICAÇÕES A SEREM FORNECIDAS PELA CONTRATANTE. DISPONÍVEL EM TAMANHOS VARIADOS, SENDO: P, M, G, GG, G1, G2, G3 E G4.	UNIDADE	100	113.3000	11.330,00
020	CONFECÇÃO DE CAMISAS EM TECIDO **HELANCA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, SENDO UMA ARTE ESPECÍFICA PARA CADA CAMPANHA MENSAL DE CONSCIENTIZAÇÃO JANEIRO - BRANCO/LILÁS (SAÚDE MENTAL -HANSENÍASE) FEVEREIRO -ROXO/LARANJA (ALZHEIMER E LÚPUS / LEUCEMIA) MARÇO - LILÁS/AZUL MARINHO (CÂNCER DE COLO DO ÚTERO- CÂNCER COLORRETAL) ABRIL-AZUL/VERDE (AUTISMO/CONSCIENTIZAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES NO TRÂNSITO) MAIO -VERMELHO (CÂNCER DE BOCA) JUNHO -VERMELHO E LARANJA/ VIOLETA (DOAÇÃO DE SANGUE- DIGA NÃO À VIOLÊNCIA) JULHO -VERDE/AMARELO (HEPATITES VIRAIS) AGOSTO -DOURADO/ LILÁS (AMAMENTAÇÃO - COMBATE À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER) SETEMBRO - VERDE E AMARELO (PREVENÇÃO AO	UNIDADE	1800	53.5667	96.420,06

	SUICÍDIO) OUTUBRO – ROSA (CÂNCER DE MAMA) NOVEMBRO –AZUL (CÂNCER DE PRÓSTATA) DEZEMBRO –LARANJA/VERMELHO (HIV/AIDS) TAMANHOS: P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4				
021	CONJUNTO BRIM/ SARJA UNIFORME MASCULINO PROFISSIONAL MANGA CURTA. COR AZUL MARINHO TECIDO 100% ALGODÃO QUE OFERECEM PROTEÇÃO UV. CAMISA COM GOLA ITALIANA COM 1 BOLSO NA ALTURA DO PEITO. CALÇA COM ELÁSTICO TOTAL NA CINTURA E CORDÃO REGULÁVEL E COM 4 BOLSOS (2 DIANTEIROS E 2 TRASEIROS) PERSONALIZAÇÃO DA LOGO DA ESCOLA NO BOLSO DA CAMISA. TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4)	CONJUNTO	30	124.9667	3.749,00
022	CONJUNTO BRIM/ SARJA UNIFORME MASCULINO PROFISSIONAL MANGA LONGA. COR AZUL MARINHO TECIDO 100% ALGODÃO QUE OFERECEM PROTEÇÃO UV. CAMISA COM GOLA ITALIANA COM 1 BOLSO NA ALTURA DO PEITO. CALÇA COM ELÁSTICO TOTAL NA CINTURA E CORDÃO REGULÁVEL E COM 4 BOLSOS (2 DIANTEIROS E 2 TRASEIROS) TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4)	CONJUNTO	30	146.6333	4.399,00
023	SCRUB FEMININO COR AZUL MARINHO FEITOS EM BRIM LEVE 100% ALGODÃO. CAMISA GOLA V COM UM BOLSO SUPERIOR E DOIS INFERIORES. CALÇA COM CORDÃO E ELÁSTICO E DOIS BOLSOS NA FRENTE. PERSONALIZAÇÃO DA LOGO DA ESCOLA NO BOLSO SUPERIOR DA CAMISA.TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4)	CONJUNTO	150	124.9667	18.745,01
				Total ==>	R\$ 236.138,08

3. DO DETALHAMENTO DO OBJETO:

3.1. Conforme na descrição da tabela acima, a contratação de empresa especializada para fornecimento de uniformes, deverá ser ocorrer igual as especificação neste termo de referência.

4. DURAÇÃO DO CONTRATO

4.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato.

4.2. O prazo de vigência da contratação será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato, nos termos do art. 111 da Lei 14.133/2021.

4.3. Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:

a) o contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;

b) A Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

5. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

5.1. Motivação da Contratação: A aquisição dos uniformes personalizados se faz necessário para atender às demandas dos servidores da rede municipal. Os uniformes possibilitam a padronização visual, facilitando a identificação dos servidores, além de transmitir organização e profissionalismo. Ademais, representam elemento de valorização e fortalecimento da imagem institucional junto à comunidade.

5.2. Objetivos da Contratação: A contratação tem como objetivos garantir a padronização da vestimenta dos servidores, da rede municipal, fortalecer a identidade visual, assegurar a adequada apresentação dos servidores em serviço e contribuir para a visibilidade e credibilidade das iniciativas da rede municipal de educação perante a população.

6. DA ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

6.1. A estimativa da contratação foi realizada com base na pesquisa de preços realizada com três empresas distintas.

6.2. O valor máximo aceitável será de R\$ 236.138,08 (duzentos e trinta e seis mil, cento e trinta e oito reais e oito centavos).

7. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes do objeto deste Termo correrão à conta de recursos específicos, consignados no Orçamento Geral do Município de 2026, em dotação específica a ser informada abaixo:

3.3.90.30.00.2.02.01.04.122.0002.2.0007 – DESENV. DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

8. DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

8.1. Em Bom Jardim de Minas ainda não foi implantado o Plano Anual de Contratações, de forma que neste momento não existe o alinhamento entre a presente contratação e o plano de contratações.

9. DA FORMA DE EXECUÇÃO E ENTREGA:

9.1. **A entrega dos objetos deverá ocorrer no prazo de até 15 (quinze) dias corridos**, contados a partir do envio da respectiva Autorização de Fornecimento. Incumbe à

contratada a obrigação de manter atualizado o endereço eletrônico indicado para o recebimento da referida autorização, sob pena de não se opor à contagem do prazo.

9.2. Executar o objeto contratado obedecendo às especificações discriminadas nesse Termo de Referência, de acordo com o cronograma disponibilizado pela unidade de saúde demandantes;

9.3. A Empresa licitante que se sair vencedora do certame licitatório deverá disponibilizar os materiais da melhor forma a atender às necessidades do Município;

9.4. A empresa vencedora responderá pelos danos causados diretamente à Administração ou ainda a terceiros, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento feito pelo CONTRATANTE;

9.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO:

10.1. Sem prejuízo da plena responsabilidade do Contratado, o fornecimento será fiscalizado pelo Município, através de servidor designado para tal função, a qualquer hora, dentro dos padrões determinados pela Lei Federal nº. 14.133/21.

10.2. O CONTRATANTE poderá a qualquer tempo recusar os fornecimentos, no todo ou em parte, sempre que não atender ao estipulado no ata.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 São obrigações da Contratante:

11.2. Efetuar o pagamento a CONTRATADA no prazo e forma estipulados no contrato mediante documento hábil de quitação.

11.3. Solicitar o fornecimento em conformidade com suas necessidades durante o período de contrato;

11.4. Emitir ato designando o responsável pela fiscalização da execução dos serviços.

11.5. O Município deverá acompanhar e fiscalizar a execução dos fornecimentos, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, diretamente ou por meio de Preposto, que exercerá ampla e irrestrita fiscalização do objeto, a qualquer hora, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive quanto às obrigações da CONTRATADA constantes deste Termo de Referência;

11.6. Compete ainda ao Município:

- a) Quitar o cumprimento financeiro assumido com a(s) licitante(s) vencedora(s), desde que não haja impedimento legal para o fato;
- b) Notificar, formal e tempestivamente a Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da Ata;
- c) Notificar a(s) licitante(s) vencedora(s) por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- e) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;
- f) Todas as demais obrigações constantes neste Termo de Referência, que fará parte integrante da Ata de Registro de Preços.
- g) Arcar com as despesas de publicação do extrato de adesão a Ata de Registro de Preços;

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 12.1. Executar os serviços solicitados conforme Ordem de Serviço, Termo de Referência e demais documentos emitidos pela Administração devidamente assinada por servidor competente para tal;
- 12.2. Comunicar imediatamente e por escrito ao Município, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- 12.3. Atender com prontidão às reclamações por parte do receptor dos serviços, objeto da presente Licitação;
- 12.4. Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;
- 12.5. Considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante na Ata; Comunicar ao Município Contratante modificação em seu endereço ou informações de contato.

12.6. Todos os materiais, mão de obra, impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento ou decorrentes de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da empresa vencedora.

12.7. Realizar, com seus próprios recursos todos os fornecimentos relacionados com o objeto contratado, de acordo com as especificações estipuladas pelo Município.

12.8. Prestar, dentro dos prazos, os fornecimentos contratados de acordo com as necessidades e determinações do CONTRATANTE, obedecendo a todas as exigências estabelecidas neste termo;

12.9. Comunicar formalmente quaisquer alterações provenientes de caso fortuito ou de força maior, que gere fato impeditivo da execução do contrato.

12.10. Fornecer mão-de-obra especializada arcando com a devida remuneração e demais encargos exigidos;

12.11. Cumprir rigorosamente as normas técnicas relacionadas aos fornecimentos, responsabilizando-se pela qualidade do mesmo, bem como pela segurança de seus empregados.


12.12. Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas e previdenciários de seus empregados na execução dos fornecimentos contratados.

12.12.1. Responsabilizar-se por todos os atos, acontecimentos e acidentes com seus funcionários no período do fornecimento, excluindo o Contratante de qualquer responsabilidade cível, criminal e de qualquer espécie.

12.13. Quando da solicitação dos fornecimentos, a contratada deve se responsabilizar pelas seguintes atividades, as quais já estão incluídas no preço do serviço:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
001	CAMISA MODELO POLO FEMININA/MASCULINA, NA COR AZUL ROYAL, DESTINADA AO USO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO, CONFECCIONADA EM MALHA PIQUÊ DE ALTA QUALIDADE, PREFERENCIALMENTE 50 % ALGODÃO, 40% POLÉSTER E 10% ELASTANO, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE, MOBILIDADE E APRESENTAÇÃO ADEQUADA PARA USO PROLONGADO, COM A LOGO DO CRAS NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA SER DEFINIDA COM O FORNECEDOR NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4)	UNIDADE	40
002	CAMISA MODELO POLO FEMININA/MASCULINA, NA COR PRETA, DESTINADA AO USO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO, CONFECCIONADA EM MALHA PIQUÊ DE ALTA QUALIDADE, PREFERENCIALMENTE 50 % ALGODÃO, 40% POLÉSTER E 10% ELASTANO, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE, MOBILIDADE E APRESENTAÇÃO ADEQUADA PARA USO PROLONGADO, COM A LOGO DA ADMINISTRAÇÃO NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A	UNIDADE	50

	ESCRITA, A SER DEFINIDA COM O FORNECEDOR, NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4)		
003	CAMISA MODELO POLO FEMININA, NA COR AZUL ROYAL, DESTINADA AO USO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO, CONFECCIONADA EM MALHA PIQUÊ DE ALTA QUALIDADE, PREFERENCIALMENTE 50 % ALGODÃO, 40% POLÉSTER E 10% ELASTANO, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE, MOBILIDADE E APRESENTAÇÃO ADEQUADA PARA USO PROLONGADO, COM A LOGO DO CRAS NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, EM BORDADO, “ASSISTÊNCIAS SOCIAL” NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4).	UNIDADE	30
004	CAMISA MODELO POLO FEMININA, NA COR PRETA, DESTINADA AO USO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO, CONFECCIONADA EM MALHA PIQUÊ DE ALTA QUALIDADE, PREFERENCIALMENTE 50 % ALGODÃO, 40% POLÉSTER E 10% ELASTANO, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE, MOBILIDADE E APRESENTAÇÃO ADEQUADA PARA USO PROLONGADO, COM A LOGO DA ADMINISTRAÇÃO NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, EM BORDADO, “PAÇO MUNICIPAL” NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4) CONFORME IMAGEM ABAIXO:	UNIDADE	100
			
005	CAMISA MODELO POLO MASCULINA, NA COR AZUL ROYAL, DESTINADA AO USO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO, CONFECCIONADA EM MALHA PIQUÊ DE ALTA QUALIDADE, PREFERENCIALMENTE 50 % ALGODÃO, 40% POLÉSTER E 10% ELASTANO, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE, MOBILIDADE E APRESENTAÇÃO ADEQUADA PARA USO PROLONGADO, COM A LOGO DO CRAS NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, EM BORDADO, “ASSISTÊNCIAS SOCIAL” NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4).	UNIDADE	10
006	CAMISA MODELO POLO MASCULINA, NA COR PRETA, DESTINADA AO USO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO, CONFECCIONADA EM MALHA PIQUÊ DE ALTA QUALIDADE, PREFERENCIALMENTE 50 % ALGODÃO, 40% POLÉSTER E 10% ELASTANO, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE, MOBILIDADE E APRESENTAÇÃO ADEQUADA PARA USO PROLONGADO, COM A LOGO DA ADMINISTRAÇÃO NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, EM BORDADO, “PAÇO MUNICIPAL” NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4) CONFORME IMAGEM ABAIXO:	UNIDADE	100

			
007	CAMISA MODELO POLO UNISSEX, DESTINADA AO USO EM MBIENTE DE ESCRITÓRIO, CONFECCIONADA EM MALHA PIQUÊ DE ALTA QUALIDADE, COM COMPOSIÇÃO PREFERENCIAL DE 50% ALGODÃO, 40% POLIÉSTER E 10% ELASTANO, OU MATERIAL DE QUALIDADE E DESEMPENHO EQUIVALENTES, PROPORCIONANDO CONFORTO TÉRMICO, BOA RESPIRABILIDADE, FLEXIBILIDADE E MOBILIDADE AO USUÁRIO, ALÉM DE ADEQUADA APRESENTAÇÃO PARA USO PROLONGADO EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS. A PEÇA DEVERÁ POSSUIR GOLA TIPO POLO, ACABAMENTO REFORÇADO NAS COSTURAS E MODELAGEM CONFORTÁVEL. A COR DA CAMISA SERÁ DEFINIDA PELA SECRETARIA APÓS A CONTRATAÇÃO. DEVERÁ CONTER BORDADO E/OU ESCRITA INSTITUCIONAL NA PARTE FRONTAL E NA PARTE TRASEIRA, CONFORME ARTE E ESPECIFICAÇÕES A SEREM FORNECIDAS PELA CONTRATANTE. DISPONÍVEL EM TAMANHOS VARIADOS, SENDO: P, M, G, GG, G1, G2, G3 E G4.	UNIDADE	100
008	CAMISA SOCIAL FEMININA, MANGA CURTA, NA COR AZUL ROYAL, 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE E MOBILIDADE ADEQUADA PARA USO PROLONGADO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO. COM A LOGO DO CRAS NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, EM BORDADO, “ASSISTÊNCIAS SOCIAL” NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4).	UNIDADE	30
009	CAMISA SOCIAL FEMININA, MANGA CURTA, NA COR PRETA, 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE E MOBILIDADE ADEQUADA PARA USO PROLONGADO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO. COM A LOGO DA ADMINISTRAÇÃO NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, EM BORDADO, “PAÇO MUNICIPAL” NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4) CONFORME IMAGEM ABAIXO:	UNIDADE	100
			

010	<p>CAMISA SOCIAL FEMININA, MANGA LONGA, NA COR PRETA, 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE E MOBILIDADE ADEQUADA PARA USO PROLONGADO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO. COM A LOGO DA ADMINISTRAÇÃO NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, EM BORDADO, “PAÇO MUNICIPAL” NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4) CONFORME IMAGEM ABAIXO:</p> 	UNIDADE	100
011	<p>CAMISA SOCIAL FEMININA/MASCULINA, MANGA CURTA, NA COR AZUL ROYAL, 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE E MOBILIDADE ADEQUADA PARA USO PROLONGADO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO. COM A LOGO DO CRAS NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, EM BORDADO, “ASSISTÊNCIAS SOCIAL” NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4).</p>	UNIDADE	40
012	<p>CAMISA SOCIAL FEMININA/MASCULINA, MANGA LONGA, NA COR AZUL ROYAL, 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE E MOBILIDADE ADEQUADA PARA USO PROLONGADO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO. COM A LOGO DO CRAS NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, E A ESCRITA SER DEFINIDA COM O FORNECEDOR NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4)</p>	UNIDADE	40
013	<p>CAMISA SOCIAL MASCULINA/FEMININA, NA COR PRETA, MANGA CURTA, 50% ALGODÃO E 50% POLIESTER, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE E MOBILIDADE ADEQUADA PARA USO PROLONGADO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO. COM A LOGO DA ADMINISTRAÇÃO NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, A SER DEFINIDA COM O FORNECEDOR NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA. TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4).</p>	UNIDADE	50
014	<p>CAMISA SOCIAL MASCULINA/FEMININA, NA COR PRETA, MANGA LONGA, 50% ALGODÃO E 50% POLIESTER, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE E MOBILIDADE ADEQUADA PARA USO PROLONGADO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO. COM A LOGO DA ADMINISTRAÇÃO NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, A SER DEFINIDA COM O FORNECEDOR NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA. TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4).</p>	UNIDADE	50
015	<p>CAMISA SOCIAL MASCULINA, MANGA CURTA, NA COR AZUL ROYAL, 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE E MOBILIDADE ADEQUADA PARA USO PROLONGADO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO. COM A LOGO DO CRAS NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, EM BORDADO, “ASSISTÊNCIAS SOCIAL”</p>	UNIDADE	10

	NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4).		
016	<p>CAMISA SOCIAL MASCULINA, MANGA CURTA, NA COR PRETA, 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE E MOBILIDADE ADEQUADA PARA USO PROLONGADO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO. COM A LOGO DA ADMINISTRAÇÃO NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, EM BORDADO, “PAÇO MUNICIPAL” NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4) CONFORME IMAGEM ABAIXO:</p> 	UNIDADE	100
017	<p>CAMISA SOCIAL MASCULINA, MANGA LONGA, NA COR PRETA, 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE E MOBILIDADE ADEQUADA PARA USO PROLONGADO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO. COM A LOGO DA ADMINISTRAÇÃO NA PARTE FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E A ESCRITA, EM BORDADO, “PAÇO MUNICIPAL” NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA, TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4) CONFORME IMAGEM ABAIXO:</p> 	UNIDADE	100
018	<p>CAMISA SOCIAL UNISSEX, MANGA CURTA, 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE E MOBILIDADE ADEQUADA PARA USO PROLONGADO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO. A COR DA CAMISA SERÁ DEFINIDA PELA SECRETARIA APÓS A CONTRATAÇÃO. DEVERÁ CONTER BORDADO E/OU ESCRITA INSTITUCIONAL NA PARTE FRONTAL E NA PARTE TRASEIRA, CONFORME ARTE E ESPECIFICAÇÕES A SEREM FORNECIDAS PELA CONTRATANTE. DISPONÍVEL EM TAMANHOS VARIADOS, SENDO: P, M, G, GG, G1, G2, G3 E G4.</p>	UNIDADE	100
019	<p>CAMISA SOCIAL UNISSEX, MANGA LONGA, 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO, RESPIRABILIDADE E MOBILIDADE ADEQUADA PARA USO PROLONGADO EM AMBIENTE DE ESCRITÓRIO. A COR</p>	UNIDADE	100

	DA CAMISA SERÁ DEFINIDA PELA SECRETARIA APÓS A CONTRATAÇÃO. DEVERÁ CONTER BORDADO E/OU ESCRITA INSTITUCIONAL NA PARTE FRONTAL E NA PARTE TRASEIRA, CONFORME ARTE E ESPECIFICAÇÕES A SEREM FORNECIDAS PELA CONTRATANTE. DISPONÍVEL EM TAMANHOS VARIADOS, SENDO: P, M, G, GG, G1, G2, G3 E G4.		
020	CONFEÇÃO DE CAMISAS EM TECIDO **HELANCA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, SENDO UMA ARTE ESPECÍFICA PARA CADA CAMPANHA MENSAL DE CONSCIENTIZAÇÃO JANEIRO - BRANCO/LILÁS (SAÚDE MENTAL - HANSENÍASE) FEVEREIRO -ROXO/LARANJA (ALZHEIMER E LÚPUS / LEUCEMIA) MARÇO - LILÁS/AZUL MARINHO (CÂNCER DE COLO DO ÚTERO- CÂNCER COLORRETAL) ABRIL-AZUL/VERDE (AUTISMO/CONSCIENTIZAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES NO TRÂNSITO) MAIO -VERMELHO (CÂNCER DE BOCA) JUNHO -VERMELHO E LARANJA/ VIOLETA (DOAÇÃO DE SANGUE- DIGA NÃO À VIOLÊNCIA) JULHO -VERDE/AMARELO (HEPATITES VIRAIS) AGOSTO -DOURADO/ LILÁS (AMAMENTAÇÃO - COMBATE À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER) SETEMBRO - VERDE E AMARELO (PREVENÇÃO AO SUICÍDIO) OUTUBRO - ROSA (CÂNCER DE MAMA) NOVEMBRO -AZUL (CÂNCER DE PRÓSTATA) DEZEMBRO -LARANJA/VERMELHO (HIV/AIDS) TAMANHOS: P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4	UNIDADE	1800
021	CONJUNTO BRIM/ SARJA UNIFORME MASCULINO PROFISSIONAL MANGA CURTA. COR AZUL MARINHO TECIDO 100% ALGODÃO QUE OFERECEM PROTEÇÃO UV. CAMISA COM GOLA ITALIANA COM 1 BOLSO NA ALTURA DO PEITO. CALÇA COM ELÁSTICO TOTAL NA CINTURA E CORDÃO REGULÁVEL E COM 4 BOLSOS (2 DIANTEIROS E 2 TRASEIROS) PERSONALIZAÇÃO DA LOGO DA ESCOLA NO BOLSO DA CAMISA. TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4)	CONJUNTO	30
022	CONJUNTO BRIM/ SARJA UNIFORME MASCULINO PROFISSIONAL MANGA LONGA. COR AZUL MARINHO TECIDO 100% ALGODÃO QUE OFERECEM PROTEÇÃO UV. CAMISA COM GOLA ITALIANA COM 1 BOLSO NA ALTURA DO PEITO. CALÇA COM ELÁSTICO TOTAL NA CINTURA E CORDÃO REGULÁVEL E COM 4 BOLSOS (2 DIANTEIROS E 2 TRASEIROS) TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4)	CONJUNTO	30
023	SCRUB FEMININO COR AZUL MARINHO FEITOS EM BRIM LEVE 100% ALGODÃO. CAMISA GOLA V COM UM BOLSO SUPERIOR E DOIS INFERIORES. CALÇA COM CORDÃO E ELÁSTICO E DOIS BOLSOS NA FRENTE. PERSONALIZAÇÃO DA LOGO DA ESCOLA NO BOLSO SUPERIOR DA CAMISA. TAMANHOS DIVERSOS (P/M/G/GG/G1/G2/G3/G4)	CONJUNTO	150

12.14. O CONTRATADO responde, por danos causados à CONTRATANTE e ou a terceiros, comprovada a culpa ou dolo.

13. DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

14. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

14.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

15. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

15.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

15.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

15.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

15.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

15.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

15.6. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

15.7. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

15.8. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

16. DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

16.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

16.3. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

16.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

16.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

16.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no processo original.

16.7. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

16.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

16.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação fiscal.

16.10. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente e irregular com os órgãos fiscais, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

16.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

16.12. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

16.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a previsão em contrato.

17. DA FORMALIZAÇÃO, VIGÊNCIA, RESCISÃO E PUBLICIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

17.2. . O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preço será de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.

17.3. A Licitante que convocada para assinar a Ata de Registro de Preço deixar de fazê-lo no prazo fixado dela será excluída.

17.4. Na hipótese do não atendimento à convocação ou havendo recusa em fazê-lo, o Município aplicará as penalidades cabíveis.

17.5. A Ata de Registro de Preços terá seu extrato publicado no site oficial da Prefeitura, assim como a sua íntegra, após assinada e homologada e será disponibilizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), se pertinente.

17.6. . O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o art. 84 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

17.7. A extinção da Ata de Registro de Preços poderá ser:

I- determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II- consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III-determinada por decisão arbitral;

17.8. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

17.9. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I-devolução da garantia;

II- pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III-pagamento do custo da desmobilização compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

17.10 Constituirão motivos para extinção da Ata de Registro de Preços, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas nos incisos I ao IX do art. 137 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

I- não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II- desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III-alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV-decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V- caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI-atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

VII- atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

VIII- razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX-não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

17.11. A detentora da Ata de Registro de Preços terá direito à extinção nas seguintes

hipóteses previstas no parágrafo § 2º, incisos I ao V do art. 137 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

I- supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 desta Lei;

II- suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

III-repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

IV-atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

V- não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

VI-Para a extinção a que se referem os incisos II, III e IV do § 2º do art. 137 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, deverão ser observadas os incisos I e II do § 3º do art. 137 da mesma Lei.

VII- Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

17.12. A rescisão do contrato poderá ser:

I- determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II- consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III-determinada por decisão arbitral;

18. DO PRAZO DE EXECUÇÃO

18.1. . Os serviços serão solicitados conforme a necessidade do Município, conforme a Ata de Registro de Preços e apresentação de requisição/solicitação devidamente assinada, com identificação do respectivo servidor competente.

18.2. Os fornecimentos, objeto desta Licitação, deverão ser executados em perfeita condição de utilização e normas da ABNT;

18.3 Os fornecimentos deverão ser executados a partir da publicação da Ata de Registro de Preços até findar a vigência da mesma.

19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

19.1. O objeto do contrato será recebido de forma **provisória e definitiva**, as quais serão realizados na forma do art. 140, inciso I da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, observadas as demais condições previstas em procedimento interno para o recebimento dos serviços do contrato:

19.1.1. **provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

19.1.2. O Recebimento Provisório só poderá ocorrer se satisfeitas as seguintes condições:

a) Realização de todos os ensaios e testes, envolvendo a completude de todos os fornecimentos envolvidos na execução;

b) Realização de todas as medições e/ou apropriações referentes a reduções, acréscimos e modificações;

c) A fiscalização do Município realizará o levantamento de eventuais pendências executivas a serem satisfeitas pela Contratada.

19.1.3. **definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

19.1.3.1. O(s) Termo(s) de Recebimento Definitivo do(s) serviço(s) contratado(s) será(ão) lavrado(s) de acordo com o constante no art. 140, inciso I, alínea "b", da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, **em 30 (trinta) dias após o recebimento provisório, desde que satisfeitas as seguintes condições:**

a) Atendidas todas as reclamações do Município referentes a defeitos ou imperfeições verificadas em quaisquer elementos dos serviços;

b) Solucionadas todas as reclamações porventura feitas, quanto à falta de pagamento de operários ou de fornecedores de materiais, de encargos sociais e tributários concernentes

à execução do objeto, ou, ainda, de prestadores de serviços empregados na execução dos fornecimentos;

c) Entrega dos seguintes documentos: Comprovante de inexistência de débitos para com o Sistema da Seguridade Social, e FGTS e Certidões negativas de que não pesam sobre os serviços quaisquer ações judiciais por prejuízos causados a terceiros.

19.2. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

19.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

19.4. Salvo disposição em contrário constante do edital ou de ato normativo, os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

20. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS

20.1 A detentora/contratada obriga-se a executar os fornecimentos licitados em perfeita harmonia e concordância com as normas adotadas pelo Município, este responsável pela emissão das requisições, com especial observância dos termos deste Instrumento Convocatório e da Ata de Registro de Preços/Contrato/Nota de empenho.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Município poderá sujeitar a Detentora/Contratada às penalidades seguintes:

a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração direta e indireta, pelo prazo de até 03 (três) anos (art. 156, III, da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021), em função da natureza e da gravidade da falta cometida ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição à pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no art. 155º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;

b) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade. O ato da declaração de inidoneidade será proferido por Autoridade Superior, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

21.2. Pelo atraso injustificado na execução dos serviços, a Detentora/Contratada incorrerá em multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor ajustado, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos incidentes, se destacados em documento fiscal.

21.3. Pela inexecução total ou parcial do ajuste a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

21.3.2. A aplicação das multas independe de qualquer interpelação judicial, precedida de processo administrativo com ampla defesa, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

21.3.3. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.

21.3.4. A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

21.4. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

21.5. Pelo descumprimento das obrigações assumidas a licitante estará sujeita às penalidades previstas no art. 156º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

21.6. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

21.6.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

21.6.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

21.6.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

21.6.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

21.6.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

21.6.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

21.6.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

21.6.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

21.6.9. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

21.6.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

21.6.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

21.6.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

21.6.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

21.7. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 19.6.1. deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 19.6.1 a 19.6.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 19.6.2 a 19.6.7 deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 19.6.8 a 19.6.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

21.7.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

21.7.1.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

21.7.1.2. As peculiaridades do caso concreto;

21.7.1.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

21.7.1.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

21.7.1.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

21.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

21.9. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

21.10. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

21.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização.

21.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21.13. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

21.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

22. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

22.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas no art. 86º § 2º

incisos I, II e III da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021 e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

22.2. Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

22.3. Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da execução decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

22.4. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, conforme art. 86, § 4º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

22.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme art. 86, § 5º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

22.6. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

22.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pela Detentora das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

23. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

23.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

23.1.2. Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Fornecedor/Prestador de Serviços e comprovação documental, decorrendo de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 123º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

23.1.3. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

23.1.4. Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem o valor ofertado.

23.1.4.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus valores aos praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

23.1.4.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus valores aos valores de mercado observará a classificação original.

23.1.5. Se ocorrer do preço de mercado tornar-se maior que os valores registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

23.1.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

23.1.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

23.1.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

23.1.7. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

23.1.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

23.1.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

23.1.7.3. Não aceitar reduzir o seu valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

23.1.7.4. Sofrer sanção prevista no art. 156, incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

23.1.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata,

devidamente comprovados e justificados:

23.1.8.1. Por razão de interesse público; ou

23.1.8.2. A pedido do fornecedor.

24. DAS REVISÕES DE PREÇOS

24.1. O valor registrado vigente poderá ser revisto, por solicitação formal do Signatário Detentor, somente para que seja mantido o equilíbrio econômico-financeiro.

24.2. O pedido deverá ser enviado ao Gestor da Ata, através do protocolo geral do Município no horário de expediente.

24.3. A solicitação de revisão de preço(s) deverá ser devidamente justificada e acompanhada de documentos comprobatórios da sua necessidade, originais ou cópias autenticadas, a qual será analisada pela Consultoria Jurídica do Consórcio.

24.4. Para a solicitação de revisão de preço(s), o Signatário Detentor terá que apresentar planilha atualizada da composição de preços do(s) produto(s), considerando todos os itens constantes na proposta anterior apresentada, quando da apresentação da proposta.

24.5. A análise para deferimento total ou parcial ou ainda indeferimento da revisão solicitada deverá ser instruída com justificativa e memória dos respectivos cálculos, para deliberação pela Assessoria Jurídica e pelo Gestor da Ata, em aproximadamente 10 (dez) dias úteis, contados a partir da entrega da documentação completa pelo Signatário Detentor.

25. DO REAJUSTE

25.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

25.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

25.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

25.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o

índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

25.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

25.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

25.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

25.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

26. ALTERAÇÕES DO CONTRATO

26.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Art. 126 da Lei nº 14.133/2021.

26.2. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 126 da Lei nº 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

26.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

27. EXTINÇÃO DO CONTRATO

27.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas no incisos I a IX do art. 137 da Lei 14.133/2021.

27.2. A extinção do contrato poderá ser:

- I- determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II- consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III-determinada por decisão arbitral.

27.3. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

27.4. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar as consequências indicadas no art. 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021 e neste Termo de Referência.

27.5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

27.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

27.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

27.5.3. Indenizações e multas.

28. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

28.1. Não haverá exigência de garantia contratual.

29. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

29.1. Qualquer omissão referente ao teor deste Termo de Referência deverá ser suprida de acordo com a Lei Federal 14.133/2021.

Bom Jardim de Minas/MG, 10 de março de 2026.

Simone Martins Cirilo de Paula
Secretária Municipal de Educação
Matrícula 2939

Magda Emília Altomare
Secretária Municipal de Administração
Matrícula 2949

Eliana Maria Nunes
Secretária Municipal de Saúde

Matrícula 3082

Leidijane de Andrade Barbosa
Secretária Municipal de Ação Social
Matrícula 3097